PREMISSSAS

Possibilidade de incluir / excluir unidades da União do Vegetal e respectivo Mestre Representante

Campos para identificação da Diretoria atual e Mestre Representante do Núcleo

Campos para endereço do Núcleo

Registro do Dirigente da Sessão / Explanação e leitura dos documentos

Registro dos períodos de assistência e oganato

Registro da ogã do período

Registro do assistente do período

Salvar ficha de sócio em PDF

Solicitar backup a cada 7 dias

Registro dos Visitantes: Nome – grau – Núcleo/DAV – Cidade - Região

Arquivo das atas de reunião de diretoria (se possível)

Emissão de formulários: (na sequência encaminharei o leiaute dos formulários)

Ficha de Sócios

Boletim de Ocorrências (possibilidade de incluir as ocorrências em data distintas)

Boletim de Advertência

Boletim de Convocação

Boletim Executivo

Agenda de Sócios

Carta de Apresentação

Carta de Transferência

Coordenadores do Núcleo por período

Diretoria do Núcleo

Painel de Controle:

NOVOS SÓCIOS OU RECEBIDOS EM TRANSFERÊNCIA

Cadastramento Lista Jardim das Flores

Comunicado a Tesouraria

Comunicado a Equipes da Ogã

Inclusão na Agenda de Sócios

Se transferido do Corpo Instrutivo: Inclusão na Lista Corpo Instrutivo

TRANSFERIDOS OU AFASTADOS

Exclusão da Lista Jardim das Flores

Comunicado a Tesouraria

Comunicado a Equipes da Ogã

Exclusão da Agenda de Sócios

Se do Corpo Instrutivo: Exclusão Lista Corpo Instrutivo

Se transferidos: Envio da Carta de Transferência

CONVOCADOS

Atualização na Agenda de Sócios

Inclusão na Lista Corpo Instrutivo, se convocação para o CI

QUANTIDADE DE SÓCIOS:

Quadro de Sócio / Corpo Instrutivo / Corpo de Conselho / Quadro de Mestres / Total

IDENTIFICAÇÃO:

Nome

Endereço

Bairro

CEP

Cidade

UF

Telefones:

Res.: (\_\_) ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Com.: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Celular: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Operadora

E--mail:

Skype

Data de Nascimento:

Nacionalidade

Naturalidade / UF

Tipo Sanguíneo (opções A – B – AB – O)

RH (opção + / -)

Atividade / Profissão: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estado Civil: (opções: solteiro – casado – união estável – separado – viúvo – desquitado)

RG:

CPF:

ESCOLARIDADE

Escolaridade: (opção: Não frequentou escola – Fundamental – Nível Médio – Superior – Pos Graduação/Mestrado/Doutorado) – complementar com opção completo / incompleto

Nome do curso superior: (mostrar campo se marcada uma das opções: Superior – Pos Graduação/Mestrado/Doutorado)

Pós graduação/Mestrado/Doutorado: (mostrar campo se marcada a opção: Pos Graduação/Mestrado/Doutorado)

FAMÍLIA

(APRESENTAR OPÇÃO PARA INCLUIR DADOS DA RELAÇÃO FAMILIAR NA FICHA DOS SÓCIOS VINCULADOS)

Nome do Pai

Nome da Mãe

Cônjuge:

Data Nascimento Cônjuge:

Filho (a):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Filho (a):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Filho (a):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

DADOS DO ADVENTÍCIO

Apresentado por

Data Adventício

Núcleo ou DAV

Mestre Dirigente da Sessão

HISTÓRICO DO ASSOCIADO

(POSSIBILIDADE DE ACRESCENTAR TANTOS HISTÓRICOS QUANTOS NECESSÁRIOS – PARA INCLUSÃO DO HISTÓRICO DEVEM SER APRESENTADOS OS CAMPOS:)

Data (Disponibilizar calendário para escolher a data ou opção para digitar)

Tipo do Histórico (Opções: Advertência / Afastamento / Convocação / Falecimento / Licença / Suspensão/Pena Social / Transferência)

Caso a opção seja:

Advertência: Apresentar campos:

Boletim Número – Ano

Observações

Afastamento: Apresentar campos:

Com opções: CORPO DO CONSELHO – CORPO INSTRUTIVO – QUADRO DE SOCIOS – NÃO ASSOCIADO

Observações

AO INCLUIR ESTA OPÇÃO DADOS DEVEM SER MIGRADOS PARA BANCO DE DADOS “NÃO SÓCIO – Criar categoria AFASTADOS e categoria SUSPENSOS – neste caso mostrar a categoria AFASTADOS”

Convocação: Apresentar campo:

Com opções: CORPO INSTRUTIVO – CORPO DO CONSELHO – QUADRO DE MESTRE

Boletim Número – Ano

Observações

Falecimento: Apresentar campos:

Boletim Número – Ano

Observações

Licença: Apresentar campo:

Observações

Suspensão/Pena Social: Apresentar campos:

Observações

AO INCLUIR ESTA OPÇÃO DADOS DEVEM SER MIGRADOS PARA BANCO DE DADOS “NÃO SÓCIO – Criar categoria AFASTADOS e SUSPENSOS – neste caso mostrar a categoria SUSPENSOS”

Transferência: Apresentar campos:

Unidade de destino (lista com todas as unidades da União do Vegetal)

Observações

AO INCLUIR ESTA OPÇÃO DADOS DEVEM SER MIGRADOS PARA BANCO DE DADOS “TRANSFERIDOS”

(Ao consultar o sócio deve ser mostrado o Núcleo /DAV para onde foi transferido e data)

CARGOS EM EXERCÍCIO NA DIRETORIA / PERÍODOS

(POSSIBILIDADE DE ACRESCENTAR TANTOS DADOS QUANTO NECESSÁRIOS)

Data Inicial (Disponibilizar calendário para escolher a data ou opção para digitar)

Data Final (Disponibilizar calendário para escolher a data ou opção para digitar)

Tipo: (Opções: Diretoria – Departamento – Representação – Unidade Assistencial)

Abrangência: (Opções: Local – Regional – Geral)

SE opção:

Diretoria – Local: apresentar opções de cargo: 1º Secretário – 2º Secretário – 1º Tesoureiro – 2º Tesoureiro – Auxiliar Secretaria – Auxiliar Tesouraria – Presidente – Vice Presidente – Orador Oficial

Diretoria – Regional: apresentar opções de cargo: Secretário Regional – Tesoureiro Regional – Auxiliar de Secretário Regional – Auxiliar de Tesoureiro Regional – Coordenador Jurídico Regional – Coordenador de Projeto Regional

Diretoria – Geral: apresentar opções de cargo: Presidente da DG – Vice Presidente da DG – Tesoureiro Geral – Tesoureiro Adjunto – Secretário Geral – Secretário Adjunto – Coordenador de Comissão Científica da DG – Coordenador de Comunicação Social da DG – Coordenador de Projeto da DG – Coordenador de Relações Institucionais da DG – Coordenador Operacional de Projeto da DG – Coordenador Técnico de Projeto da DG – Membro de Grupo de Trabalho da DG – Responsável por Grupo de Trabalho da DG – Secretário de Coordenações da DG – Secretário de Departamentos da DG

Departamento – Local: apresentar opções de cargo: Auxiliar do DMD – Coordenador de Grupo de Jovens – Coordenador de Jardins e Paisagismo – Coordenador do Departamento de Cerimonial – Coordenador do Departamento de Beneficência - Coordenador do Departamento de Memória e Documentação – Coordenador de Departamento de Plantio e Cultivo de Mariri e Chacrona – Coordenador de Departamento Jurídico – Coordenador do Patrimônio – Coordenador Operacional de Projeto – Coordenador Técnico de Projeto – Monitor do DEMEC – Responsável pelo ponto de venda de produtos – Monitor da Novo Encanto – Responsável pelo Ensino Religioso

Departamento – Regional: apresentar opções de cargo: Coordenador Regional do Departamento de Memória e Documentação - Coordenador Regional do Departamento de Plantio e Cultivo de Mariri e Chacrona – Coordenador Regional da Novo Encanto – Coordenador Regional do DEMEC – Coordenador Regional do Departamento de Beneficência - Coordenador Regional do Departamento Jurídico - Coordenador Regional do Patrimônio – Coordenador Regional de Grupo de Ensino Religioso

Departamento – Geral: apresentar opções de cargo: Diretor do Departamento de Memória e Documentação – Diretor do Departamento de Beneficência – Diretor do Departamento de Patrimônio – Diretor do Departamento de Plantio e Cultivo de Mariri e Chacrona – Diretor do Departamento Médico-Científico – Secretário de Departamento da DG

Representação - Local: apresentar opções de cargo: Mestre Representante – Mestre Representante da Sede Geral

Representação - Regional: apresentar opções de cargo: Mestre Central – Mestre Assistente Central

Representação - Geral: apresentar opções de cargo: Mestre Geral Representante – Mestre Assistente Geral

Conselho Fiscal - Local: apresentar opções de cargo: Presidente do Conselho Fiscal – 1º Membro do Conselho Fiscal - 2º Membro do Conselho Fiscal - 3º Membro do Conselho Fiscal - 1º Suplente do Conselho Fiscal - 2º Suplente do Conselho Fiscal - 3º Suplente do Conselho Fiscal

Conselho Fiscal - Regional: apresentar opções de cargo: não tem cargos nesta opção

Conselho Fiscal - Geral: apresentar opções de cargo: Presidente do Conselho Fiscal – 1º Membro do Conselho Fiscal - 2º Membro do Conselho Fiscal - 3º Membro do Conselho Fiscal - 1º Suplente do Conselho Fiscal - 2º Suplente do Conselho Fiscal - 3º Suplente do Conselho Fiscal

Unidade Assistencial Local: apresentar opções de cargo: 1º Secretário Unidade Assistencial – 2º Secretário Unidade Assistencial – 1º Tesoureiro Unidade Assistencial – 2º Tesoureiro Unidade Assistencial – Presidente Unidade Assistencial – Vice Presidente Unidade Assistencial – Orador Oficial Unidade Assistencial